# Especificação Funcional

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Código do projeto:** |  | **Data**: |  | | **Nome do projeto:** |  | | | | **Área diretoria:** |  | | | | **Patrocinador:** |  | | | | **Líder do Projeto:** |  | | | | **Líder Técnico de TI:** |  | | | | **Líder de Frente:** |  | | | | **PMO:** |  | | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Controle de Versões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Notas da Revisão** |
|  |  |  |  |

**Sumário**

[1 Objetivos deste documento 2](#_Toc510875539)

[2 Característica 2](#_Toc510875540)

[3 Situação Atual 2](#_Toc510875541)

[4 Objetivo do Requisito 2](#_Toc510875542)

[5 Desenho Detalhado da Solução 2](#_Toc510875543)

[6 Premissas 2](#_Toc510875544)

[7 Impactos/Riscos 2](#_Toc510875545)

[8 Objetos envolvidos 3](#_Toc510875546)

[9 Aprovações 3](#_Toc510875547)

Objetivos deste documento

[descreve o motivo pelo qual esse documento será usado]

Detalhar todas as etapas necessárias para atender a necessidade do cliente, registrado e aprovado de acordo com a declaração de escopo, documento de requisitos ou Business Blue Print (BBP). Contém detalhes funcionais (regras de negócio) da construção da solução que em caso de manutenção por motivo de evolução, melhoria ou correção, haja informações suficientes para entendimento sem a necessidade de investimento excessivo de horas para análise, além da redução de riscos e impactos, antes da manutenção ocorrer. Contém detalhes suficientes para que a construção, configuração ou parametrização da solução seja executada com qualidade e foco no resultado. Possui dois objetivos similares, porém de formas tecnicamente diferentes.

1) Exige a criação de Especificação Técnica: por motivo de detalhes técnicos de construção que muitas vezes envolve outro tipo de conhecimento diferente do funcional/negócio.

2) Enquanto Racional de Configuração, pode utilizar somente este documento para evidenciar a forma passo a passo de como a solução foi configurada/parametrizada na solução.

Característica

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrição:** | **[descrever o requisito a ser construído]** |
| **Tipo:** | Especificação Funcional x Técnica  Racional de Configuração |
| **Complexidade:** | Crítica  Alta  Média  Baixa |
| **Tipo:** | Parametrização  Transacional  Relatório  Interface  Carga de Dados  Formulário  Validação  Saneamento  Outro: [descrever] |
| **Preparador por:** | [nome e sobrenome] |
| **Papel:** | [papel de acordo com a RACI] |

Situação Atual

[detalhar qual problema, situação ou processo atual que será corrigido, alterado ou proposto por este documento. Sempre que possível, adicionar desenho, fluxo ou telas]

Objetivo do Requisito

[explicar o que será criado ou alterado e suas funcionalidades em linguagem não técnica.]

Desenho Detalhado da Solução

[ESPECIFICAÇÃO FUNCIONAL X TÉCNICA]

[explicar detalhadamente a solução que está sendo aplicada, separando por tópicos a solução que estiver sendo proposta; informar pontos específicos da aplicação como nome de transação, operação, caminhos e explicações sobre as configurações necessárias que modo que o técnico que for implementar a construção tenha claramente a regra de negócio do que deve ser feito]

[adicionar desenho, fluxo, processos relacionados, protótipos, tela de seleção, esboço de relatório, características de usabilidade da tela de operação e detalhar funcionalidades específicas esperadas como validações/consistências, forma de buscas e seleções, rotinas de periodicidade de execução (diária, semanal, mensal, eventual), volume processado, direção da informação (inbound, outbound, input, output em caso de interfaces), automatizações esperadas, funcionalidade de navegação, conversões necessárias, layout de arquivos em caso de importação para carga de dados], disparo de email de monitoramento, procedimentos em caso de erros de execução (tratamento das exceções)]

[RACIONAL DE CONFIGURAÇÃO]

[declarar a forma como a solução foi parametrizada/configurada através da evidência passo a passo das atividades e sequências das transações, caminhos e outros específicos e inerentes à solução]

Layouts de Entrada e Saída de informações

[prototipar/desenhar telas e relatórios, de entrada e saída, conforme requisitos funcionais de negócio]

Premissas

[informar se houver]

Impactos/Riscos

[informar se houver]

Objetos envolvidos

[informar, se houver sentido, por motivos de padronização técnica, orientação para uso na especificação técnica análise de complexidade]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descrição** | **Código** | **Descrição** |
| *Transação* | *ZCLIENTE* | *Cadastro de Cliente* |
| *Tabela* | *ZTABCLI* | *Consulta de Logs de modificação* |
| *Parâmetro* | *ZPARAMCLI* | *Parâmetros de validações* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Perfil de Acesso

[informar o perfil de acesso necessário, para concessão, modificação de concessão existente ou até mesmo exclusão]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Código** | **Descrição** |
| *Transação* | *ZCLIENTE* | *Cadastro de Cliente* |
| *Tabela* | *ZTABCLI* | *Consulta de Logs de modificação* |
| *Parâmetro* | *ZPARAMCLI* | *Parâmetros de validações* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Dados de Testes & Resultados Esperados

[informar no quadro abaixo, quais serão os testes efetuados pela equipe técnica do fornecedor para validação da solução (critérios de aceite) antes da liberação pra avaliação do cliente (seja técnico TI ou área de negócio).

as evidências de teste, passo a passo, serão detalhados no documento específico para testes.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NR** | **Descrição do teste** | **Resultado esperado** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Aprovações

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Papel** | **Data de Aprovação** | **Assinatura/email** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |